PROCEDIMENTOS - TRÂMITES EM RELAÇÃO AO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

O TCC atualmente é enviado via processo SEI pelo Departamento, para a Biblioteca. Porém, para envio do TCC para publicação no Repositório Institucional, após a apresentação do TCC para a banca e eventuais correções, é necessário os/as estudantes seguirem dois trâmites:

ESTUDANTE

Solicitar a elaboração da ficha catalográfica do TCC A solicitação é feita por meio de formulário disponível no link: https://bibliotecacentral.unir.br/

DEPARTAMENTO

Após o recebimento do TCC já completo e corrigido, o departamento encaminha o documento novamente ao /à orientador/a, para o aceite final referente à publicação no repositório

DEPARTAMENTO

Após a publicação no Repositório Institucional, o Departamento publica o TCC no sítio virtual do DArtes

ESTUDANTE

Após o TCC estar completo, já com Ficha Catalográfica e Folha de aprovação, preencher e assinar o formulário de autorização de publicação e enviar por e-mail para o Departamento (<u>dartes@unir.br</u>) junto com o TCC completo em formato PDF: https://www.ri.unir.br/termo_de_autorizacao.pdf

DEPARTAMENTO

Após o aceite do/a orientador/a, o departamento encaminha via processo SEI, o TCC para a biblioteca, para publicação no repositório institucional.